



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024
LEI 14.133/2021

PREÂMBULO

PROCESSO Nº	35/2024
INTERESSADO	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
DATA E HORARIO DA SESSÃO	DATA: 16/05/2024 HORA: 08h00m horario de Mato Grosso do Sul
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE COMO PAPEIS, CANETAS, PASTAS, DENTRE OUTROS, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DOURADINA/MS, PERANTE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), ASSIM DEFINIDOS PELO ART. 3º E 18-A, §1º, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, E, POR AMPLA CONCORRÊNCIA, NO ITEM QUE MENCIONA (10077) EM CONFORMIDADE COM AS DESCRIÇÕES ELENCADAS NOS ANEXOS INTEGRANTES DESTES EDITAL (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA / ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS).
TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA	FECHADO/ABERTO
LOCAL	SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA, LOCALIZADO NA RUA DOMINGOS DA SILVA, 1250 EM DOURADINA-MS
PREGOEIRO	LUCIANA COSTA OREJANA
AMPARO LEGAL	REGIDA PELA LEI FEDERAL 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES
O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço https://www.douradina.ms.gov.br/ a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, Fone: (67) 3412 1182. E-mail: licitacao@douradina.ms.gov .	



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024
LEI 14.133/2021

1.1. O Município de **DOURADINA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.479.751/0001-00, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia **16 de maio de 2024**, às **08h00min (HORARIO DE MATO GROSSO DO SUL)**, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024** – para o Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por **AMPLA CONCORRÊNCIA**, no item que menciona **(10077)** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

DATA: 16/05/2024

HORA: 08h00min (horário de Mato Grosso do Sul)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal

1. DO OBJETO

1.2. A presente licitação tem como objeto o Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por **AMPLA CONCORRÊNCIA**, no item que menciona **(10077)** em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislações pertinentes ao objeto.

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.3. O pregoeiro e equipe que conduzirá esse certame foi nomeada pelo Decreto n.º 07/2024 de 26 de janeiro de 2024.

2.4. A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de DOURADINA – MS, se adequarem à forma eletrônica:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

(...)

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

2.4.1. A Lei n.º 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

2.5. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizada na sede deste Município – Rua Domingos da Silva, 1250. O Credenciamento será feito na própria sessão de abertura.

2.6. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta e estudo junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes. As planilhas de proposta e credenciamento, de caráter não obrigatório, poderão ser enviadas por “e-mail” ou disponibilizados para retirados licitantes interessados em “cd” ou “pendrive” no endereço acima estipulado.

2.7. As empresas interessadas em participar do certame poderão, obter o Edital pelo site: <https://www.douradina.ms.gov.br/>, dúvidas poderão ser informadas através do e-mail: licitacao@douradina.ms.gov.br, os dados básicos de cadastramento (Razão Social, Endereço, CNPJ, Telefone Comercial, Pessoa de Contato e telefones). Este pré agendamento não é de caráter obrigatório, visa apenas criar condições para que a Comissão de Licitação possa enviar quaisquer comunicados, esclarecimentos e/ou observações pertinentes ao processo licitatório, caso seja necessário.

2.8. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos art. 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021.

2.9. Será concedida vistas de toda a documentação apresentada, de maneira individual, para cada um dos licitantes.

2.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
ANEXO II – PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES
ANEXO II-B - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO V – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

3. LOCAL E DATA

3.1. A licitação será realizada no dia **16 de maio de 2024, às 08h00min (HORARIO DE MATO GROSSO DO SUL)**, no endereço Rua Domingos da Silva, 1250 - Centro – Prédio da Prefeitura. Sala de Licitações.

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente apenas Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedores Individuais (MEI) ou assemelhada, assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

, e, por **AMPLA CONCORRÊNCIA**, no item que menciona **(10077)** legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, **com objeto social pertinente e compatível com o certame**, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

- 4.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art. 15 da Lei n.º 14.133/2021.
- 4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de DOURADINA-MS, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 4.4. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.5. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.
- 4.6. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 4.7. É vedada a participação de empresas:
 - 4.7.1. Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 4.7.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no art. 155 a 163 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.
 - 4.7.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 4.7.4. Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.
 - 4.7.5. Empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.
 - 4.7.6. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de DOURADINA-MS, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.
- 4.8. As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇO (A) E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (B)

5.1. Os envelopes devem ser apresentados de forma fechada e indevassáveis, sendo denominados como 'Envelope A' para a Proposta de Preços e 'Envelope B' para os Documentos de Habilitação. Cada envelope deve conter, em sua parte externa, as seguintes informações:

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE N.º A - PROPOSTA DE PREÇOS MUNICÍPIO DE DOURADINA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE N.º B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO MUNICÍPIO DE DOURADINA



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

- 5.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.
- 5.3. A proposta deverá estar rubricada em suas páginas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal;
- 5.4. A proponente somente poderá apresentar uma única proposta podendo concorrer por quantos itens for de seu interesse.
- 5.5. Os documentos de habilitação (Envelope B) poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;
- 5.6. A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original o pregoeiro e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- 5.7. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do pregoeiro;
- 5.8. O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será considerada inabilitada.
- 5.9. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 30 (trinta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6. DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS”

- 6.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega, informações complementares contidas no ANEXO II, caso existam, e:
- 6.1.1. Indicar na proposta os seguintes itens:

- a) **razão social da Proponente**
- b) **endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).**
- c) **telefone e endereço eletrônico (e-mail).**
- d) **Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.**
- e) **Prazo de entrega.**

- 6.1.2. A validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo será esta a validade considerada.

- 6.1.3. As propostas **deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados**, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

6.1.4. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos, devendo o objeto cumprir fielmente as especificações contidas no termo de referência, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes.

6.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo pregoeiro da forma seguinte:

a.1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

c) O valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais estabelecidas no item 6.1.6.

c.1) A proposta deverá conter preço para os itens cotados a qual a empresa esteja apresentado preço.

6.1.6. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade.

6.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.3. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei n.º 14.133/2021, conforme modelo constante no ANEXO II-B – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.

6.4. A não apresentação das DECLARAÇÕES/INFORMAÇÕES mencionadas acima ensejará na desclassificação do licitante.

6.5. O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo DOURADINA MENOR PREÇO POR ITEM, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

6.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem prestados sem ônus adicionais.

6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidas automaticamente pelo pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o menor preço por item.

6.8. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

6.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

6.10. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

7.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os documentos relacionados a seguir. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

7.2. REGULARIDADE JURÍDICA

a) **Certidão Simplificada** de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.

b) **Ato constitutivo** – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Os documentos relacionados nas Alíneas "a" à "d" deste Subitem não precisarão constar do Envelope 02 - “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

credenciamento neste Pregão.

7.3. REGULARIDADES FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- **Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),** que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os **créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados;
- **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.
- **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),** fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990. (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)
- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,** através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho-TST, de acordo com a Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011. (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>).
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outervalidade se estiver expresso no próprio documento.

7.5. OUTROS DOCUMENTOS

- a) **Declaração** de que empresa não se encontre declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no **ANEXO X – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**
- b) **Declaração de inexistência de fato superveniente** impeditivo, conforme modelo do **ANEXO VI.**
- c) **Declaração da empresa informando que seus sócios, proprietários, dirigentes ou assemelhados** não possuem qualquer vínculo com o município de DOURADINA – MS, conforme modelo do **ANEXO VII.**

7.5.1. Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as Micros e Pequenas Empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 8.3, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal.

7.6. Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

7.8. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

7.9. Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

8. DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei n.º 14.133/2021.

8.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei n.º 14.133/2021.

8.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Aberta a sessão, iniciar-se-á o CREDENCIAMENTO das participantes do Pregão. O representante da proponente entregará à Pregoeira documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

9.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediatamente e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.3. Na hipótese de apresentação de Procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

9.4. É admitida a participação de licitantes, sem a presença de representante credenciado, ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste Edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.

9.5. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar fotocópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.6. É admitido somente um representante por proponente.

9.7. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente

neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

9.8. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o pregoeiro



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital, sendo facultado o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão pública.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DO RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO E DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1. A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e dos Envelopes de Proposta de Preços e da Documentação de Habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de CREDENCIAMENTO.

11.2. A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente, ficando facultada a utilização do modelo constante no ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

11.3. A apresentação da DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, se for o caso, será recebido exclusivamente nesta oportunidade, ficando facultada a utilização do modelo constante no ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

11.4. Iniciada esta etapa/fase, o pregoeiro receberá e examinará a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação (anexo III).

11.5. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista, inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

11.6. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e a



Documentação de Habilitação.

12. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

12.1. O modo de disputa será fechado/aberto.

12.1.1 O Modo de Disputa é composto por duas fases, sendo a primeira fechada e segunda aberta.

12.1.2 A primeira fase fechada correrá pelos licitantes onde cadastrarão as suas propostas no sistema sem saber se participarão da fase aberta de lances;

12.1.3 A segunda fase será aberta e só participarão a menor oferta e todas que estejam até 10% da menor oferta, sendo obrigatória o mínimo de três ofertas. Caso não possua o mínimo de três ofertas o sistema irá igualar as três melhores ofertas e assim seguirá para etapa aberta deste modo de disputa.

12.2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

12.3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

12.3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

12.3.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo pregoeiro.

12.3.3. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

12.3.4. O pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

a) Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais.

12.3.5. No caso de empate em que duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

12.3.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

d) Deverão estar em nome da matriz, ao invés de em nome da filial, os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

e) Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.

f) As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

g) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos



documentos requeridos no Pregão.

12.4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

12.4.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06, as ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que está presente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar n.º 123/2006 alteração trazida pela Lei n.º 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.4.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

12.4.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra “a”, serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 11.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto no subitem 11.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

f) A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

12.5.1. No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

12.5.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão para o pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

a) Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

12.5.3. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado O MENOR PREÇO POR



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

ITEM.

12.5.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

12.5.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios e procedimentos:

- a) Seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM
- b) O pregoeiro procederá à classificação da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço por item, para participarem dos lances verbais;
- c) Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
- d) Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior valor.

12.5.6. O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

12.5.7. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

12.5.8. Os lances deverão ser formulados em PERCENTUAIS, DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES à proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

12.5.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.

12.5.10. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de MENOR PREÇO com vistas à redução do valor.

12.5.11. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.

12.5.12. ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, Considerada aceitáveis as ofertas de MENOR PREÇO POR ITEM, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes autores das ofertas de menor valor.

12.5.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.

12.5.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, o qual resultará em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

12.5.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita a de MENOR PREÇO POR ITEM.

12.5.16. Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

12.5.17. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

12.5.18. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

12.5.19. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências



relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

13. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e, consequente, adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

13.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.

13.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.6. Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

14. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

14.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no quadro de avisos (Mural) do Município de DOURADINA-MS, no site oficial da Prefeitura, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em Jornal Diário de Grande Circulação.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;

15.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;

15.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

15.4. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), acaso pertinente e operacionalmente possível em atendimento à Lei 14.133/2021.

16. DA FORMA DE EXECUÇÃO

16.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pela Gerência demandante;

16.2. Todas as despesas inerentes direta ou indiretamente ao fornecimento dos materiais, tais como: fornecimento dos materiais, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários ao perfeito fornecimento contratado, será de total responsabilidade da contratada;

16.3. O objeto em questão deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido.

16.4. Não haverá franquia mínima de cópias ou serviços a serem realizados. Os quantitativos



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

totais descritos nesse Termo de Referência são meramente estimados, não podendo ser considerados como garantia mínima de faturamento nem como determinante para revisão de preços unitários.

16.5. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da gerência demandante e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência da ata.

16.6. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, será de total responsabilidade da detentora da ATA e/ou CONTRATADA;

16.7. Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.13. O Município de DOURADINA-MS através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento:

a) Emitirá Autorização de Fornecimento para aquisição dos produtos e/ou serviços solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.

b) Cópia da Autorização de Fornecimento será remetida ao Setor requisitante para acompanhar o fornecimento dos produtos e/ou serviços dentro dos prazos contratados.

c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

d) Caso ocorram irregularidades no fornecimento, serão adotados os seguintes procedimentos:

d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.

d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência da Ata e/ou Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pela Gerência Requisitante.

15.14. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento será fiscalizado pelo Município, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

17. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas com a presente licitação serão suportadas orçamentariamente por meio da rubrica: Classificação Funcional Programática disposta na LOA – 2024, e serão definidas no ato da aquisição.

17.2. As despesas possuem compatibilidade com as demais Lei Orçamentárias (LDO/PPA) e serão previamente empenhadas, nos termos do art. 58 e seguintes, da Lei Federal nº 4.320/64.

18. DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, de acordo com as condicionantes apresentadas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

18.2. Deverão estar incluídas, no preço dos materiais todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, materiais, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

18.3. O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos materiais e os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Autorização de Fornecimento.

18.4. Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.

18.5. A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

18.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.

18.7. Na hipótese prevista no subitem 17.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

18.8. Deverão ser pagos somente o objeto efetivamente entregues e aceitos pela fiscalização do Município.

19. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

19.1. São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:

- a) Executar toda entrega solicitada conforme Autorização de Fornecimento, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos materiais, objeto da presente Licitação;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
- f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

19.2. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

20. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

20.1. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

20.2. Compete ainda ao Município:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;
- f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

21. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

21.1. Os materiais serão solicitados conforme a necessidade do Município, e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

21.2. Os materiais, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas descritas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

21.3. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei n.º 14.133/2021.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

22.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do inciso I, art. 140, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as demais condições previstas



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:

22.1.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

20.1.1.1. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

- a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na execução;
- b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;
- c) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

22.1.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

20.1.2.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

- a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;
- b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;
- c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

20.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

20.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

20.4. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

20.5. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

21. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

21.1. A contratada obriga-se a entregar o objeto licitado em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei n.º 14.133/2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.2. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

22.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

22.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

22.3.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

22.3.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

22.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

22.5. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

23. DAS REVISÕES DE PREÇOS

23.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

23.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor de Contrato, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.

23.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas.

23.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

23.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Contratado.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

24.2. Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

24.3. Esta Licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo do Município de DOURADINA-MS, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.

24.4. A Administração poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.

24.5. As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

Douradina -MS, 23 de abril de 2024.

Laudiceia da Silva Simas
Secretária Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

2. OBJETO

Aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS.

(X) Natureza Comum

() Natureza Especial

Item	Cod.	Descrição	Unidade	Quant
1.	2977	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 CAIXA PLASTICA CORES	UNIDADE	2
2.	13231	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO NEGRO, CORPO EM MADEIRA COM BASE EM FELTRO. MEDIDAS APROX.: 17 x 6 CM.	UNIDADE	60
3.	2980	APONTADOR DE METAL - 2980	UNIDADE	300
4.	13278	APONTADOR PARA LAPIS; CORPO EM MATERIAL PLASTICO ATOXICO, SEM DEPOSITO, UM FURO, LAMINA DE ACO TEMPERADO E AFIADO, FORMATO RETANGULAR.	UNIDADE	300
5.	19243	BALAO DE AR COLORICO Nº5 - PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	200
6.	19580	BALÃO DE AR COLORIDO Nº10, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJA	380
7.	19581	BALÃO DE AR COLORIDO Nº12, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJA	380
8.	7301	BALAO DE AR COLORIDO Nº 7- PACOTE CO 50 UNIDADES	PACOTE	450
9.	8773	BALAO DE AR COLORIDO Nº 8- PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	340
10.	18223	BALAO METALIZADO LETRA 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
11.	18224	BALAO METALIZADO NUMERO 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
12.	665	BARBANTE CRU 8/4 184 MT.	UNIDADE	34
13.	19244	BLOCO DE ADESIVO PARA RECADOS COLORIDO FLUORESCENTE 38X50MM C/ 100 FOLHAS EM CADA. PACOTE COM 4 BLOCOS	UNIDADE	59
14.	19242	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 76X76MM C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	80
15.	13156	BORRACHA BRANCA DE APAGAR, MACIA, BOA QUALIDADE, APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFICIES E PARA QUALQUER GRADUACAO DE GRAFITE. DIMENSOES APROXIMADAS: 3 X 2 X 0,6 CM; CAIXA COM 60 UN.	CAIXA	53



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

16.	18219	CADERNO BROCHURA CAPA DURA OFICIO 96 FOLHAS 20CM X 27,5CM	UNIDADE	300
17.	18220	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXIVEL PAUTADO 60 FOLHAS	UNIDADE	600
18.	10553	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL SEM SEDA CAPA DURA 48 FOLHAS.	UNIDADE	400
19.	676	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS	UNIDADE	150
20.	2994	CADERNO UNIVERSITARIO 10X1 CAPA DURA C/ 200 FOLHAS	UNIDADE	300
21.	2995	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELAO - 2995	UNIDADE	320
22.	13232	CALCULADORA ELETRONICA, 12 DIGITOS, ALIMENTACAO BATERIA, TAMANHO GRANDE, COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO.	UNIDADE	38
23.	13237	CANETA CORRETIVA, SECAGEM RAPIDA, PONTA DE 0.7 MM; 7 ML.	UNIDADE	40
24.	2998	CANETA ESFEROGRAFICA BPS GRIP M PONTA DE ACO INOX 0.7 E 1.0 - 2998	UNIDADE	30
25.	13233	CANETA ESFEROGRAFICA, MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFICIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, ESCRITA MEDIA 1 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	63
26.	679	CANETA HIDROCOR, ESTOJO COM 12 CORES.	Jogo	400
27.	13234	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR FLUORESCENTE AMARELA, TIPO NAO RECARREGAVEL	UNIDADE	213
28.	686	CANETA PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2MM	UNIDADE	135
29.	4904	CAPA PARA ENCADERNACAO A4 FRENTE E VERSO	PAR	700
30.	4892	CARTELA DE BINGO DE PAPEL JORNAL 120X108MM C/100	UNIDADE	30
31.	3003	CARTOLINA 500X660MM - 3003	UNIDADE	540
32.	13119	CLIPS METALICOS GALVANIZADOS PARA PAPEL, RESISTENTE A OXIDACAO, SEM REBARBAS, FLEXIVEL E RESISTENTE (NAO QUEBRA FACIL), TAMANHOS VARIADOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	74



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

33.	18225	COLA BRANCA PVA EXTRA PARA ARTESANATO 1 KG	FRASCO	40
34.	18226	COLA COLORIDA EMBALAGEM COM 6 CORES DE 20G CADA	CAIXA	120
35.	3024	COLA GLITER 35 GR. CORES VARIADAS	UNIDADE	280
36.	13235	COLA LIQUIDA, COR BRANCA, APLICACAO ESCOLAR E ARTESANAL, USO EM DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS: PAPEL, CARTOLINA, FELTRO, FOTOS E OUTROS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVAVEL E ATÓXICA, EMBALAGEM DE 90G; APRESENTACAO: CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	56
37.	18227	COLA PARA ISOPOR, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 40G CADA	CAIXA	15
38.	13239	COLA QUENTE (REFIL) FINO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO; BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE; INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.	UNIDADE	350
39.	13240	COLA QUENTE (REFIL) GROSSO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO, BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE, INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.	UNIDADE	350
40.	15326	COLA, COR BRANCA, APLICACAO PAPEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS ATOXICA; TIPO BASTAO, 40G.	UNIDADE	40
41.	13238	CORRETIVO LIQUIDO, MATERIAL BASE D'AGUA SECAGEM RAPIDA, APLICACAO PAPEL COMUM, APRESENTACAO FRASCO, VOLUME: 18 ML.	UNIDADE	20
42.	13241	CORRETIVO TIPO FITA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2MMX8M; IDEAL PARA CORRIGIR PAPEL, FAX, IMPRESSOES, TINTA DE CANETA ESFEROGRAFICA.	UNIDADE	50
43.	4903	CORTADOR DE EVA VARIOS MODELOS	UNIDADE	20
44.	3033	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 3033	UNIDADE	11
45.	4948	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 4948	PACOTE	6
46.	712	ELASTICO AMARELO Nº18 COM100 GRAMAS	UNIDADE	23
47.	721	ENVELOPE CARTA - 721	UNIDADE	100
48.	3035	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 3035	UNIDADE	50
49.	722	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 722	UNIDADE	150



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

50.	3039	ENVELOPE SACO AMARELO 18X25CM	UNIDADE	600
51.	3036	ENVELOPE SACO AMARELO 24X34CM	UNIDADE	830
52.	3037	ENVELOPE SACO AMARELO 26X36CM	UNIDADE	200
53.	4911	ENVELOPE SACO AMARELO 31X41CM	UNIDADE	20
54.	13243	ESTILETE, LAMINA ESTREITA, MATERIAL CORPO PLASTICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: GRADUAVEL, COM TRAVA DE SEGURANCA.	UNIDADE	50
55.	18229	EVA 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	2.200
56.	18228	EVA COM GLITTER 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	100
57.	18230	EVA ESTAMPADO 40CM x 60CM x 2MM ESTAMPAS E CORES VARIADAS	UNIDADE	300
58.	18231	EVA FELPUDO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
59.	18232	EVA GLITTER 40CM X 48CM X 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
60.	18235	EVA LISTRADO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
61.	13245	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA, EM METAL REVESTIDO COM PLASTICO; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ALTA RESISTENCIA E DURABILIDADE; EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UNIDADE	45
62.	13242	FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MMX10M; POLIPROPILENO BI-ORIENTADO E ADESIVO ACRILICO A BASE D'AGUA; CORES VARIADAS.	UNIDADE	50
63.	13247	FITA ADESIVA PVC, CRISTAL; MEDINDO APROXIMADAMENTE 48MM X 50M; IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, EMPACOTAMENTO, EMENDAS, REFORCO.	UNIDADE	110
64.	18233	FITA ADESIVA TRANSPARENTE; MEDINDO 45MM X 45M; MATERIAL POLIPROPILENO; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	10
65.	13249	FITA CREPE ADESIVA, DIMENSOES APROX. 19MM X 50M; COMPOSICAO: PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA.	UNIDADE	290
66.	13250	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 12MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	340
67.	13251	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 19MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	345



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

68.	4923	FITILHO 5MM X 50 M	UNIDADE	60
69.	18234	GIZ DE CERA CURTO 6CM X 1CM, EMBALAGEM COM 15 CORES	CAIXA	210
70.	4925	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO BRANCO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100
71.	4926	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO COLORIDO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100
72.	13252	GLITTER EM PO, CORES SORTIDAS; POTE DE 3 GRAMAS.	UNIDADE	60
73.	10069	GRAMPEADOR TOC FACIL TIPO ALICATE PARA 50 FOLHAS, 75 GRAMAS/M2	UNIDADE	18
74.	10068	GRAMPEADOR TOQUE FACIL TIPO ALICATE PARA 20 FOLHAS 75 G/M2 GA 204	UNIDADE	62
75.	13253	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, COBREADO, FABRICADO EM ARAME DE ACO, ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	49
76.	13254	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM METAL, MEDINDO APROX. 80MM (ENTRE FUROS) HASTE COM CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². APRESENTACAO: CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	28
77.	3060	LAPIS DE COR GRANDE RESISTENTE C/12 COM SELO DE APROVACAO INMETRO	CAIXA	550
78.	3061	LAPIS PRETO RESISTENTE E ESCRITA MACIA C/144 COM SELO DE APROVACAO DO INMETRO	CAIXA	53
79.	13257	LIVRO ATA, CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS. 50 FOLHAS; DIMENSOES APROX. 22 X 31 CM.	UNIDADE	45
80.	7310	LIVRO PONTO 2 ASSINATURAS,PAPEL OFF SET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE COM EXPEDIENTE NORMAL E SEM HR EXTRA- COM 50 FOLHAS	UNIDADE	94
81.	13258	MASSA PARA MODELAR, COM 6 CORES VARIADAS; A BASE DE CERA, CORES VIBRANTES, TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MAOS. NÃO TOXICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	880
82.	15327	PALITO DE PICOLE, FEITO DE MADEIRA. PONTA ARREDONDADA. MEDIDAS APROX: 1 CM X 11,5 CM X 2MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	100
83.	3069	PAPEL CAMURCA 40X60. CORES VARIADAS	UNIDADE	200
84.	3072	PAPEL CARTAO 50X70.CORES VARIADAS	UNIDADE	400
85.	3073	PAPEL CELOFANI 50X100 CORES VARIADAS	UNIDADE	330



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

86.	3074	PAPEL COLOR SET 48X66 CORES VARIADAS	UNIDADE	500
87.	776	PAPEL CONTACT COLORIDO - 776	METRO	100
88.	775	PAPEL CONTACT CRISTAL - 775	METRO	150
89.	3078	PAPEL CREPOM PLUS 0,48X2MT	UNIDADE	120
90.	13260	PAPEL DE SEDA (FOLHA), MALEAVEL, CORES SORTIDAS; DIMENSOES 48 X 60 CM.	UNIDADE	1.000
91.	3081	PAPEL LAMINADO 48X66 CM	UNIDADE	200
92.	8777	PAPEL MANILHA PARDO 60 CM BOBINA	BOBINA	6
93.	786	PAPEL MICRO ONDULADO 500X800MM	UNIDADE	250
94.	13122	PAPEL PARA DESENHO, A3, COR BRANCO, BLOCO COM 20 FOLHAS	UNIDADE	60
95.	13120	PAPEL PARA DESENHO, A4, COR BRANCO, BLOCO COM 20 UNIDADES	UNIDADE	181
96.	3090	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100 FOLHAS	UNIDADE	30
97.	10077	PAPEL SULFITE MULTI A4 210MM X 297MM 75G/M2 BRANCO NAO RECICLADO RESMA COM 500 FOLHAS	RESMA	2.500
98.	13263	PASTA ARQUIVO COM ELASTICO; MATERIAL POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS. DIMENSOES APROX: L 235 X A 350 X P 02 MM (FINA).	UNIDADE	250
99.	3093	PASTA CATALOGO 50 FLS FINAS	UNIDADE	12
100.	788	PASTA GRAMPO TRILHO PLASTICA - 788	UNIDADE	50
101.	13270	PASTA REGISTRADORA AZ; LOMBO LARGO, OFICIO, PRETA, RESISTENTE; MATERIAL EXTERNO POLIPROPILENO E INTERNO PAPEL BRANCO,VISOR PLASTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA E FERRAGEM DE ALTA PRESSAO; MEDINDO APROX 34X28X8 CM (AXLXL)	UNIDADE	40
102.	3099	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA C/50	CAIXA	17
103.	13262	PASTA TIPO "L", TAMANHO A4, EM POLIPROPILENO FLEXIVEL, CORES DIVERSAS, IDEAL PARA TRANSPORTE DE DOCUMENTOS. DIMENSOES APROXIMADAS 310 X 220 MM.	UNIDADE	60



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

104.	13118	PEN DRIVE CAPACIDADE 16 GB	UNIDADE	42
105.	13265	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO APROX: 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	45
106.	13266	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 20 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	8
107.	13267	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 50 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	2
108.	3105	PINCEL ATOMICO 1100 - P	UNIDADE	10
109.	795	PINCEL ATOMICO 1100-P	UNIDADE	40
110.	4937	PINCEL ESCOLAR REDONDO PARA PINTURA Nº 10	UNIDADE	120
111.	802	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 10	UNIDADE	100
112.	803	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 12	UNIDADE	80
113.	804	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 14	UNIDADE	100
114.	805	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 16	UNIDADE	80
115.	13268	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL FINO DE APROX. 7,5 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 10 A 12 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	25
116.	13269	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO DE APROX. 11 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 20 A 30 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	20
117.	13114	PRANCHETA EM MATERIAL ACRILICO TAMANHO A4	UNIDADE	10
118.	13271	REGUA ESCOLAR ACRILICA, 30 CM, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO INCOLOR. DIMENSOES 03MM X 25MM X 30 CM.	UNIDADE	300
119.	3122	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX GRANDE CABO ANATOMICO	UNIDADE	2
120.	3123	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX PEQUENA CABO ANATOMICO	UNIDADE	5
121.	13272	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINA FABRICADA EM ACO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO. TAMANHO APROXIMADO 13 CM.	UNIDADE	320



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

122.	10556	TESOURA MULTI USOP ACO INOX 8 1/2" 21,6 CM.	UNIDADE	60
123.	13273	TINTA GUACHE ESCOLAR SOLUVEL EM AGUA E LAVAVEL; EMBALAGEM CONTENDO 6 CORES VARIADAS, EM FRASCOS DE 15 ML CADA UNIDADE, PRODUZIDO COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, ATESTADO PELO INMETRO.	CAIXA	200
124.	13275	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE AGUA. CONTEUDO: 42 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	6
125.	13274	TINTA PARA TECIDO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NÃO TOXICA E SOLUVEL EM AGUA; APLICACAO ARTESANATOS, ROUPAS/TECIDOS, ARRANJOS ENTRE OUTROS. EMBALAGEM 37 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	200
126.	13276	TNT TECIDO; LARGURA 1,4M. CORES DIVERSAS.	METRO	1.650

2.1. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO OBJETO

Os produtos como papeis, canetas, pastas, dentre outros deverá ser entregue em embalagens adequadas para o transporte, de acordo com a quantidade solicitada.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência do contrato será válido até 31/12/2024 contados da assinatura do contrato.

5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os itens deverão ser entregues na data e hora solicitadas pela secretaria responsável, mediante Ordem de Fornecimento emitido até 5 (cinco) dias antes do prazo.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A Ordem de Fornecimento indicará a localidade de entrega do produto, sendo sempre nos limites do município de Douradina/MS.

5.4. A licitante Contratada obriga-se a fornecer os itens contratados, conforme o quantitativo e especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, em até 02 HORAS daqueles que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A referida aquisição irá atender as Secretarias de Administração e Finanças, Educação Cultura e Esportes e Assistência Social do Município de Douradina/MS no fornecimento de materiais de expediente para suprir diversos serviços prestados aos órgãos públicos do Município.

6.2. A presente contratação foi baseada no levantamento de quantidades realizado pelas Secretarias demandantes, com fundamento nos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A aquisição visa atender as demandas da Secretaria de Administração e Finanças, Educação, Cultura e Esportes e Assistência Social. O descritivo do item encontra-se no Documento de Formalização de Demanda, bem como a especificação detalhada no Termo de Referência.

7.2. Os produtos devem estar devidamente embalados sem rupturas, em conformidade com a legislação relativa ao tema.

7.3. Os produtos não devem apresentar embalagens violadas, ou seja, abertas, amassadas, enferrujadas, estufadas.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os itens deverão estar de acordo com aquele adjudicado e especificado na proposta, devendo ser de boa qualidade e estar em perfeito estado de conservação. Deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega..

8.2. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade das Secretarias, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega.

8.3. Serão entregas parceladas conforme a necessidade das secretarias solicitantes.

8.4. Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. O objeto será executado, conforme a demanda da secretaria participante do certame, por meio da emissão da Ordem de Fornecimento.

9.2. O prazo de entrega dos itens será de 05 (cinco) dias, contados da Ordem de Fornecimento, podendo ser realizada de forma parcelada, conforme solicitação da Contratante.

9.2.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar



de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), legalmente designados.

10.6. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pelos serviços e pela perfeita execução do contrato.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

12.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

12.2.1. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens solicitados e entregues na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

12.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei. Certidão Negativa ou Positiva (com efeito suspensivo) de Débitos Gerais, o



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

município que não prover da certidão de débitos gerais, o licitante deverá apresentar certidão negativa de débitos imobiliários e mobiliário;

12.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

12.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO POR ATA DE REGISTRO DE PREÇO, com adoção pelo MENOR VALOR POR ITEM.

14. FISCALIZAÇÃO

14.1. Fica designado como fiscal do presente contrato a Sra. Tânia Regina Dos Santos Almeida, matrícula 93, conforme dispõe o art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

15.1.1. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

15.1.2. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

Douradina – MS, 02 de fevereiro de 2024.

Laudicéia da Silva Simas

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Fernanda Sampaio Cunha

Assessora Especial

Roseli Ponce Blanco Costa

Secretária Municipal de Educação

Denise Nieri Narciso

Secretária Adjunta de Educação

Silvia Maria Miranda Lima

Secretária Municipal de Assistência Social

Clere Suzana Aredes

Auxiliar Administrativo



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

ANEXO II
PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

Dados a constar na proposta, preenchimento pelo proponente Empresa:

Endereço:

Nome para Contato:

Fone/Fax:

N. do CNPJ:

Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

DA PROPOSTA:

1.1 Apresentamos nossa proposta para o Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços), parte integrante do presente Edital:

1.2 Especificação do Objeto e Quantidade:

Item	Cod.	Descrição	Unidade	Quant
1.	2977	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 CAIXA PLASTICA CORES	UNIDADE	2
2.	13231	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO NEGRO, CORPO EM MADEIRA COM BASE EM FELTRO. MEDIDAS APROX.: 17 x 6 CM.	UNIDADE	60



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

3.	2980	APONTADOR DE METAL - 2980	UNIDADE	300
4.	13278	APONTADOR PARA LAPIS; CORPO EM MATERIAL PLASTICO ATOXICO, SEM DEPOSITO, UM FURO, LAMINA DE ACO TEMPERADO E AFIADO, FORMATO RETANGULAR.	UNIDADE	300
5.	19243	BALAO DE AR COLORICO Nº5 - PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	200
6.	19580	BALÃO DE AR COLORIDO Nº10, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJA	380
7.	19581	BALÃO DE AR COLORIDO Nº12, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJA	380
8.	7301	BALAO DE AR COLORIDO Nº 7- PACOTE CO 50 UNIDADES	PACOTE	450
9.	8773	BALAO DE AR COLORIDO Nº 8- PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	340
10.	18223	BALAO METALIZADO LETRA 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
11.	18224	BALAO METALIZADO NUMERO 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
12.	665	BARBANTE CRU 8/4 184 MT.	UNIDADE	34
13.	19244	BLOCO DE ADESIVO PARA RECADOS COLORIDO FLUORESCENTE 38X50MM C/ 100 FOLHAS EM CADA. PACOTE COM 4 BLOCOS	UNIDADE	59
14.	19242	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 76X76MM C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	80
15.	13156	BORRACHA BRANCA DE APAGAR, MACIA, BOA QUALIDADE, APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFICIES E PARA QUALQUER GRADUACAO DE GRAFITE. DIMENSOES APROXIMADAS: 3 X 2 X 0,6 CM; CAIXA COM 60 UN.	CAIXA	53
16.	18219	CADERNO BROCHURA CAPA DURA OFICIO 96 FOLHAS 20CM X 27,5CM	UNIDADE	300
17.	18220	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXIVEL PAUTADO 60 FOLHAS	UNIDADE	600
18.	10553	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL SEM SEDA CAPA DURA 48 FOLHAS.	UNIDADE	400
19.	676	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS	UNIDADE	150
20.	2994	CADERNO UNIVERSITARIO 10X1 CAPA DURA C/ 200 FOLHAS	UNIDADE	300
21.	2995	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELAO - 2995	UNIDADE	320



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

22.	13232	CALCULADORA ELETRONICA, 12 DIGITOS, ALIMENTACAO BATERIA, TAMANHO GRANDE, COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO.	UNIDADE	38
23.	13237	CANETA CORRETIVA, SECAGEM RAPIDA, PONTA DE 0.7 MM; 7 ML.	UNIDADE	40
24.	2998	CANETA ESFEROGRAFICA BPS GRIP M PONTA DE ACO INOX 0.7 E 1.0 - 2998	UNIDADE	30
25.	13233	CANETA ESFEROGRAFICA, MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFICIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA CANETA, TAMPAS ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, ESCRITA MEDIA 1 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	63
26.	679	CANETA HIDROCOR, ESTOJO COM 12 CORES.	Jogo	400
27.	13234	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR FLUORESCENTE AMARELA, TIPO NAO RECARREGAVEL	UNIDADE	213
28.	686	CANETA PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2MM	UNIDADE	135
29.	4904	CAPA PARA ENCADERNACAO A4 FRENTE E VERSO	PAR	700
30.	4892	CARTELA DE BINGO DE PAPEL JORNAL 120X108MM C/100	UNIDADE	30
31.	3003	CARTOLINA 500X660MM - 3003	UNIDADE	540
32.	13119	CLIPS METALICOS GALVANIZADOS PARA PAPEL, RESISTENTE A OXIDACAO, SEM REBARBAS, FLEXIVEL E RESISTENTE (NAO QUEBRA FACIL), TAMANHOS VARIADOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	74
33.	18225	COLA BRANCA PVA EXTRA PARA ARTESANATO 1 KG	FRASCO	40
34.	18226	COLA COLORIDA EMBALAGEM COM 6 CORES DE 20G CADA	CAIXA	120
35.	3024	COLA GLITER 35 GR. CORES VARIADAS	UNIDADE	280
36.	13235	COLA LIQUIDA, COR BRANCA, APLICACAO ESCOLAR E ARTESANAL, USO EM DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS: PAPEL, CARTOLINA, FELTRO, FOTOS E OUTROS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVAVEL E ATÓXICA, EMBALAGEM DE 90G; APRESENTACAO: CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	56
37.	18227	COLA PARA ISOPOR, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 40G CADA	CAIXA	15
38.	13239	COLA QUENTE (REFIL) FINO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO; BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE; INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.	UNIDADE	350



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

39.	13240	COLA QUENTE (REFIL) GROSSO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO, BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE, INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.	UNIDADE	350
40.	15326	COLA, COR BRANCA, APLICACAO PAPEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS ATOXICA; TIPO BASTAO, 40G.	UNIDADE	40
41.	13238	CORRETIVO LIQUIDO, MATERIAL BASE D'AGUA SECAGEM RAPIDA, APLICACAO PAPEL COMUM, APRESENTACAO FRASCO, VOLUME: 18 ML.	UNIDADE	20
42.	13241	CORRETIVO TIPO FITA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2MMX8M; IDEAL PARA CORRIGIR PAPEL, FAX, IMPRESSOES, TINTA DE CANETA ESFEROGRAFICA.	UNIDADE	50
43.	4903	CORTADOR DE EVA VARIOS MODELOS	UNIDADE	20
44.	3033	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 3033	UNIDADE	11
45.	4948	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 4948	PACOTE	6
46.	712	ELASTICO AMARELO Nº18 COM100 GRAMAS	UNIDADE	23
47.	721	ENVELOPE CARTA - 721	UNIDADE	100
48.	3035	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 3035	UNIDADE	50
49.	722	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 722	UNIDADE	150
50.	3039	ENVELOPE SACO AMARELO 18X25CM	UNIDADE	600
51.	3036	ENVELOPE SACO AMARELO 24X34CM	UNIDADE	830
52.	3037	ENVELOPE SACO AMARELO 26X36CM	UNIDADE	200
53.	4911	ENVELOPE SACO AMARELO 31X41CM	UNIDADE	20
54.	13243	ESTILETE, LAMINA ESTREITA, MATERIAL CORPO PLASTICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: GRADUAVEL, COM TRAVA DE SEGURANCA.	UNIDADE	50
55.	18229	EVA 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	2.200
56.	18228	EVA COM GLITTER 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	100



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

57.	18230	EVA ESTAMPADO 40CM x 60CM x 2MM ESTAMPAS E CORES VARIADAS	UNIDADE	300
58.	18231	EVA FELPUDO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
59.	18232	EVA GLITTER 40CM X 48CM X 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
60.	18235	EVA LISTRADO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
61.	13245	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA, EM METAL REVESTIDO COM PLASTICO; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ALTA RESISTENCIA E DURABILIDADE; EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UNIDADE	45
62.	13242	FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MMX10M; POLIPROPILENO BI-ORIENTADO E ADESIVO ACRILICO A BASE D'AGUA; CORES VARIADAS.	UNIDADE	50
63.	13247	FITA ADESIVA PVC, CRISTAL; MEDINDO APROXIMADAMENTE 48MM X 50M; IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, EMPACOTAMENTO, EMENDAS, REFORCO.	UNIDADE	110
64.	18233	FITA ADESIVA TRANSPARENTE; MEDINDO 45MM X 45M; MATERIAL POLIPROPILENO; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	10
65.	13249	FITA CREPE ADESIVA, DIMENSOES APROX. 19MM X 50M; COMPOSICAO: PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA.	UNIDADE	290
66.	13250	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 12MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	340
67.	13251	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 19MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	345
68.	4923	FITILHO 5MM X 50 M	UNIDADE	60
69.	18234	GIZ DE CERA CURTO 6CM X 1CM, EMBALAGEM COM 15 CORES	CAIXA	210
70.	4925	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO BRANCO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100
71.	4926	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO COLORIDO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100
72.	13252	GLITTER EM PO, CORES SORTIDAS; POTE DE 3 GRAMAS.	UNIDADE	60
73.	10069	GRAMPEADOR TOC FACIL TIPO ALICATE PARA 50 FOLHAS, 75 GRAMAS/M2	UNIDADE	18
74.	10068	GRAMPEADOR TOQUE FACIL TIPO ALICATE PARA 20 FOLHAS 75 G/M2 GA 204	UNIDADE	62



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

75.	13253	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, COBREADO, FABRICADO EM ARAME DE ACO, ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	49
76.	13254	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM METAL, MEDINDO APROX. 80MM (ENTRE FUROS) HASTE COM CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². APRESENTACAO: CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	28
77.	3060	LAPIS DE COR GRANDE RESISTENTE C/12 COM SELO DE APROVACAO INMETRO	CAIXA	550
78.	3061	LAPIS PRETO RESISTENTE E ESCRITA MACIA C/144 COM SELO DE APROVACAO DO INMETRO	CAIXA	53
79.	13257	LIVRO ATA, CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS. 50 FOLHAS; DIMENSOES APROX. 22 X 31 CM.	UNIDADE	45
80.	7310	LIVRO PONTO 2 ASSINATURAS, PAPEL OFF SET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE COM EXPEDIENTE NORMAL E SEM HR EXTRA- COM 50 FOLHAS	UNIDADE	94
81.	13258	MASSA PARA MODELAR, COM 6 CORES VARIADAS; A BASE DE CERA, CORES VIBRANTES, TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MAOS. NÃO TOXICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	880
82.	15327	PALITO DE PICOLE, FEITO DE MADEIRA. PONTA ARREDONDADA. MEDIDAS APROX: 1 CM X 11,5 CM X 2MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	100
83.	3069	PAPEL CAMURCA 40X60. CORES VARIADAS	UNIDADE	200
84.	3072	PAPEL CARTAO 50X70. CORES VARIADAS	UNIDADE	400
85.	3073	PAPEL CELOFANI 50X100 CORES VARIADAS	UNIDADE	330
86.	3074	PAPEL COLOR SET 48X66 CORES VARIADAS	UNIDADE	500
87.	776	PAPEL CONTACT COLORIDO - 776	METRO	100
88.	775	PAPEL CONTACT CRISTAL - 775	METRO	150
89.	3078	PAPEL CREPOM PLUS 0,48X2MT	UNIDADE	120
90.	13260	PAPEL DE SEDA (FOLHA), MALEAVEL, CORES SORTIDAS; DIMENSOES 48 X 60 CM.	UNIDADE	1.000
91.	3081	PAPEL LAMINADO 48X66 CM	UNIDADE	200
92.	8777	PAPEL MANILHA PARDO 60 CM BOBINA	BOBINA	6



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

93.	786	PAPEL MICRO ONDULADO 500X800MM	UNIDADE	250
94.	13122	PAPEL PARA DESENHO, A3, COR BRANCO, BLOCO COM 20 FOLHAS	UNIDADE	60
95.	13120	PAPEL PARA DESENHO, A4, COR BRANCO, BLOCO COM 20 UNIDADES	UNIDADE	181
96.	3090	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100 FOLHAS	UNIDADE	30
97.	10077	PAPEL SULFITE MULTI A4 210MM X 297MM 75G/M2 BRANCO NAO RECICLADO RESMA COM 500 FOLHAS	RESMA	2.500
98.	13263	PASTA ARQUIVO COM ELASTICO; MATERIAL POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS. DIMENSOES APROX: L 235 X A 350 X P 02 MM (FINA).	UNIDADE	250
99.	3093	PASTA CATALOGO 50 FLS FINAS	UNIDADE	12
100.	788	PASTA GRAMPO TRILHO PLASTICA - 788	UNIDADE	50
101.	13270	PASTA REGISTRADORA AZ; LOMBO LARGO, OFICIO, PRETA, RESISTENTE; MATERIAL EXTERNO POLIPROPILENO E INTERNO PAPEL BRANCO,VISOR PLASTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA E FERRAGEM DE ALTA PRESSAO; MEDINDO APROX 34X28X8 CM (AXLXL)	UNIDADE	40
102.	3099	PASTA SUSPENSÁ PLASTIFICADA C/50	CAIXA	17
103.	13262	PASTA TIPO "L", TAMANHO A4, EM POLIPROPILENO FLEXIVEL, CORES DIVERSAS, IDEAL PARA TRANSPORTE DE DOCUMENTOS. DIMENSOES APROXIMADAS 310 X 220 MM.	UNIDADE	60
104.	13118	PEN DRIVE CAPACIDADE 16 GB	UNIDADE	42
105.	13265	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO APROX: 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	45
106.	13266	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 20 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	8
107.	13267	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 50 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	2
108.	3105	PINCEL ATOMICO 1100 - P	UNIDADE	10
109.	795	PINCEL ATOMICO 1100-P	UNIDADE	40
110.	4937	PINCEL ESCOLAR REDONDO PARA PINTURA Nº 10	UNIDADE	120



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

111.	802	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 10	UNIDADE	100
112.	803	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 12	UNIDADE	80
113.	804	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 14	UNIDADE	100
114.	805	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 16	UNIDADE	80
115.	13268	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL FINO DE APROX. 7,5 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 10 A 12 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	25
116.	13269	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO DE APROX. 11 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 20 A 30 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	20
117.	13114	PRANCHETA EM MATERIAL ACRILICO TAMANHO A4	UNIDADE	10
118.	13271	REGUA ESCOLAR ACRILICA, 30 CM, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO INCOLOR. DIMENSOES 03MM X 25MM X 30 CM.	UNIDADE	300
119.	3122	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX GRANDE CABO ANATOMICO	UNIDADE	2
120.	3123	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX PEQUENA CABO ANATOMICO	UNIDADE	5
121.	13272	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINA FABRICADA EM ACO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO. TAMANHO APROXIMADO 13 CM.	UNIDADE	320
122.	10556	TESOURA MULTI USOP ACO INOX 8 1/2" 21,6 CM.	UNIDADE	60
123.	13273	TINTA GUACHE ESCOLAR SOLUVEL EM AGUA E LAVAVEL; EMBALAGEM CONTENDO 6 CORES VARIADAS, EM FRASCOS DE 15 ML CADA UNIDADE, PRODUZIDO COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, ATESTADO PELO INMETRO.	CAIXA	200
124.	13275	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE AGUA. CONTEUDO: 42 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	6
125.	13274	TINTA PARA TECIDO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NÃO TOXICA E SOLUVEL EM AGUA; APLICACAO ARTESANATOS, ROUPAS/TECIDOS, ARRANJOS ENTRE OUTROS. EMBALAGEM 37 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	200
126.	13276	TNT TECIDO; LARGURA 1,4M. CORES DIVERSAS.	METRO	1.650

Informar valor por extenso em R\$ 0,00 (*****).

Obs: DOURADINA MENOR PREÇO POR ITEM



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

....., ... de de

.....
(Local)(Data)

.....

..

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

2 OBSERVAÇÕES

2.1 INDICAR NA PROPOSTA OS SEGUINTE ITENS:

- a) Razão social da Proponente
- b) Endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).
- c) Telefone e endereço eletrônico (e-mail).
- d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.
- e) Validade da proposta de 60 (sessenta) dias.
- f) Prazo de entrega em até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

2.2. O item da proposta deverá obedecer estritamente aos itens constantes do Edital.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

ANEXO II-B
DECLARAÇÃO DE PROPOSTA
ECONÔMICA
MODELO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXXXXXXXXXXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º xxx/2023, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

....., ... de de

.....
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
MODELO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXXXXXXXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º [XX]/2023, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., ... de de
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXXXXXXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º [XX]/2023, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

....., ... de de
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXXXXXXXXXXXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º

____/2023, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

....., ... de de

(Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n.º _____, sediada à Rua/Avenida _____ n.º _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, **inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação**, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____/____/____.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n.º _____, sediada à Rua/Avenida _____ n.º _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, **não possuem em qualquer vínculo** com A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA.

_____, ____/____/____.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



ANEXO VIII
MINUTA DA ATA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º/2024

CONTRATAÇÃO PÚBLICA, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE DOURADINA** - Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º 15.479.751/0001-00, com sede administrativa localizada na Rua Domingos da Silva, 1250 – Centro – Douradina - MS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **Jean Sérgio Clavisso Fogaça**, brasileiro, casado, Professor, portador da Carteira de Identidade RG. nº 000.920.779 SSP/ o nº. 15.479.751/0001-00, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **Jean Sérgio Clavisso Fogaça**, brasileiro, casado, professor, portador da RG n. 000920779 SSP/MS e CPF/MF n. 607.751.901-44, residente e domiciliado na Avenida Presidente Vargas, 1735, Bairro centro, nesta cidade de Douradina-MS, considerando o julgamento do Pregão Presencial nº xx./2024, para REGISTRO DE PREÇOS, publicado no de/...../20....., Processo Administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papeis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços). do Edital de Pregão nº 14/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Cod.	Descrição	Unidade	Quant
1.	2977	ALMOFADA PARA CARIMBO N.º 3 CAIXA PLASTICA CORES	UNIDADE	2



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



2.	13231	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO NEGRO, CORPO EM MADEIRA COM BASE EM FELTRO. MEDIDAS APROX.: 17 x 6 CM.	UNIDADE	60
3.	2980	APONTADOR DE METAL - 2980	UNIDADE	300
4.	13278	APONTADOR PARA LAPIS; CORPO EM MATERIAL PLASTICO ATOXICO, SEM DEPOSITO, UM FURO, LAMINA DE ACO TEMPERADO E AFIADO, FORMATO RETANGULAR.	UNIDADE	300
5.	19243	BALAO DE AR COLORICO Nº5 - PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	200
6.	19580	BALÃO DE AR COLORIDO Nº10, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJ A	380
7.	19581	BALÃO DE AR COLORIDO Nº12, PACOTE COM 50 UNIDADES	BANDEJ A	380
8.	7301	BALAO DE AR COLORIDO Nº 7- PACOTE CO 50 UNIDADES	PACOTE	450
9.	8773	BALAO DE AR COLORIDO Nº 8- PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	340
10.	18223	BALAO METALIZADO LETRA 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
11.	18224	BALAO METALIZADO NUMERO 75CM, COR A DEFINIR	UNIDADE	70
12.	665	BARBANTE CRU 8/4 184 MT.	UNIDADE	34
13.	19244	BLOCO DE ADESIVO PARA RECADOS COLORIDO FLUORESCENTE 38X50MM C/ 100 FOLHAS EM CADA. PACOTE COM 4 BLOCOS	UNIDADE	59
14.	19242	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 76X76MM C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	80
15.	13156	BORRACHA BRANCA DE APAGAR, MACIA, BOA QUALIDADE, APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFICIES E PARA QUALQUER GRADUACAO DE GRAFITE. DIMENSOES APROXIMADAS: 3 X 2 X 0,6 CM; CAIXA COM 60 UN.	CAIXA	53
16.	18219	CADERNO BROCHURA CAPA DURA OFICIO 96 FOLHAS 20CM X 27,5CM	UNIDADE	300
17.	18220	CADERNO BROCHURA CAPA FLEXIVEL PAUTADO 60 FOLHAS	UNIDADE	600
18.	10553	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL SEM SEDA CAPA DURA 48 FOLHAS.	UNIDADE	400
19.	676	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS	UNIDADE	150



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



20.	2994	CADERNO UNIVERSITARIO 10X1 CAPA DURA C/ 200 FOLHAS	UNIDADE	300
21.	2995	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO - 2995	UNIDADE	320
22.	13232	CALCULADORA ELETRONICA, 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO BATERIA, TAMANHO GRANDE, COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.	UNIDADE	38
23.	13237	CANETA CORRETIVA, SECAGEM RÁPIDA, PONTA DE 0.7 MM; 7 ML.	UNIDADE	40
24.	2998	CANETA ESFEROGRÁFICA BPS GRIP M PONTA DE AÇO INOX 0.7 E 1.0 - 2998	UNIDADE	30
25.	13233	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA CANETA, TAMPÃO ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, ESCRITA MÉDIA 1 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	63
26.	679	CANETA HIDROCOR, ESTOJO COM 12 CORES.	Jogo	400
27.	13234	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR FLUORESCENTE AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL	UNIDADE	213
28.	686	CANETA PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2MM	UNIDADE	135
29.	4904	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 FRENTE E VERSO	PAR	700
30.	4892	CARTELA DE BINGO DE PAPEL JORNAL 120X108MM C/100	UNIDADE	30
31.	3003	CARTOLINA 500X660MM - 3003	UNIDADE	540
32.	13119	CLIPS METÁLICOS GALVANIZADOS PARA PAPEL, RESISTENTE À OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS, FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL), TAMANHOS VARIADOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	74
33.	18225	COLA BRANCA PVA EXTRA PARA ARTESANATO 1 KG	FRASCO	40
34.	18226	COLA COLORIDA EMBALAGEM COM 6 CORES DE 20G CADA	CAIXA	120
35.	3024	COLA GLITER 35 GR. CORES VARIADAS	UNIDADE	280
36.	13235	COLA LÍQUIDA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR E ARTESANAL, USO EM DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS: PAPEL, CARTOLINA, FELTRO, FOTOS E OUTROS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, EMBALAGEM DE 90G; APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	56



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



37.	18227	COLA PARA ISOPOR, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 40G CADA	CAIXA	15
38.	13239	COLA QUENTE (REFIL) FINO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO; BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE; INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.	UNIDADE	350
39.	13240	COLA QUENTE (REFIL) GROSSO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 MM DE DIAMETRO, E 30 CM DE COMPRIMENTO, BASTAO FABRICADO A BASE DE SILICONE TRANSPARENTE, INDICADO PARA USO EM PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.	UNIDADE	350
40.	15326	COLA, COR BRANCA, APLICACAO PAPEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS ATOXICA; TIPO BASTAO, 40G.	UNIDADE	40
41.	13238	CORRETIVO LIQUIDO, MATERIAL BASE D'AGUA SECAGEM RAPIDA, APLICACAO PAPEL COMUM, APRESENTACAO FRASCO, VOLUME: 18 ML.	UNIDADE	20
42.	13241	CORRETIVO TIPO FITA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2MMX8M; IDEAL PARA CORRIGIR PAPEL, FAX, IMPRESSOES, TINTA DE CANETA ESFEROGRAFICA.	UNIDADE	50
43.	4903	CORTADOR DE EVA VARIOS MODELOS	UNIDADE	20
44.	3033	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 3033	UNIDADE	11
45.	4948	ELASTICO AMARELO Nº18 C/100 GRAMAS - 4948	PACOTE	6
46.	712	ELASTICO AMARELO Nº18 COM100 GRAMAS	UNIDADE	23
47.	721	ENVELOPE CARTA - 721	UNIDADE	100
48.	3035	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 3035	UNIDADE	50
49.	722	ENVELOPE OFICIO BRANCO - 722	UNIDADE	150
50.	3039	ENVELOPE SACO AMARELO 18X25CM	UNIDADE	600
51.	3036	ENVELOPE SACO AMARELO 24X34CM	UNIDADE	830
52.	3037	ENVELOPE SACO AMARELO 26X36CM	UNIDADE	200
53.	4911	ENVELOPE SACO AMARELO 31X41CM	UNIDADE	20



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



54.	13243	ESTILETE, LAMINA ESTREITA, MATERIAL CORPO PLASTICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: GRADUAVEL, COM TRAVA DE SEGURANCA.	UNIDADE	50
55.	18229	EVA 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	2.200
56.	18228	EVA COM GLITTER 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	100
57.	18230	EVA ESTAMPADO 40CM x 60CM x 2MM ESTAMPAS E CORES VARIADAS	UNIDADE	300
58.	18231	EVA FELPUDO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
59.	18232	EVA GLITTER 40CM X 48CM X 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
60.	18235	EVA LISTRADO 40CM x 60CM x 2MM CORES VARIADAS	UNIDADE	300
61.	13245	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA, EM METAL REVESTIDO COM PLASTICO; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ALTA RESISTENCIA E DURABILIDADE; EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UNIDADE	45
62.	13242	FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MMX10M; POLIPROPILENO BI-ORIENTADO E ADESIVO ACRILICO A BASE D'AGUA; CORES VARIADAS.	UNIDADE	50
63.	13247	FITA ADESIVA PVC, CRISTAL; MEDINDO APROXIMADAMENTE 48MM X 50M; IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, EMPACOTAMENTO, EMENDAS, REFORCO.	UNIDADE	110
64.	18233	FITA ADESIVA TRANSPARENTE; MEDINDO 45MM X 45M; MATERIAL POLIPROPILENO; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	10
65.	13249	FITA CREPE ADESIVA, DIMENSOES APROX. 19MM X 50M; COMPOSICAO: PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA.	UNIDADE	290
66.	13250	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 12MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	340
67.	13251	FITA DUPLA FACE, BRANCA, DIMENSOES APROX. 19MM X 30M; APLICACAO MULTIUSO.	UNIDADE	345
68.	4923	FITILHO 5MM X 50 M	UNIDADE	60
69.	18234	GIZ DE CERA CURTO 6CM X 1CM, EMBALAGEM COM 15 CORES	CAIXA	210
70.	4925	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO BRANCO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



71.	4926	GIZ ESCOLAR ANTIALERGICO COLORIDO COM 64 UNIDADES	CAIXA	100
72.	13252	GLITTER EM PO, CORES SORTIDAS; POTE DE 3 GRAMAS.	UNIDADE	60
73.	10069	GRAMPEADOR TOC FACIL TIPO ALICATE PARA 50 FOLHAS, 75 GRAMAS/ M2	UNIDADE	18
74.	10068	GRAMPEADOR TOQUE FACIL TIPO ALICATE PARA 20 FOLHAS 75 G/M2 GA 204	UNIDADE	62
75.	13253	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, COBREADO, FABRICADO EM ARAME DE ACO, ANTI-FERRUGEM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	49
76.	13254	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM METAL, MEDINDO APROX. 80MM (ENTRE FUROS) HASTE COM CAPACIDADE PARA PRENDER ATE 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². APRESENTACAO: CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	28
77.	3060	LAPIS DE COR GRANDE RESISTENTE C/12 COM SELO DE APROVACAO INMETRO	CAIXA	550
78.	3061	LAPIS PRETO RESISTENTE E ESCRITA MACIA C/144 COM SELO DE APROVACAO DO INMETRO	CAIXA	53
79.	13257	LIVRO ATA, CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS. 50 FOLHAS; DIMENSOES APROX. 22 X 31 CM.	UNIDADE	45
80.	7310	LIVRO PONTO 2 ASSINATURAS,PAPEL OFF SET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE COM EXPEDIENTE NORMAL E SEM HR EXTRA- COM 50 FOLHAS	UNIDADE	94
81.	13258	MASSA PARA MODELAR, COM 6 CORES VARIADAS; A BASE DE CERA, CORES VIBRANTES, TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MAOS. NÃO TOXICA. APRESENTACAO: CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	880
82.	15327	PALITO DE PICOLE, FEITO DE MADEIRA. PONTA ARREDONDADA. MEDIDAS APROX: 1 CM X 11,5 CM X 2MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	100
83.	3069	PAPEL CAMURCA 40X60. CORES VARIADAS	UNIDADE	200
84.	3072	PAPEL CARTAO 50X70.CORES VARIADAS	UNIDADE	400
85.	3073	PAPEL CELOFANI 50X100 CORES VARIADAS	UNIDADE	330
86.	3074	PAPEL COLOR SET 48X66 CORES VARIADAS	UNIDADE	500
87.	776	PAPEL CONTACT COLORIDO - 776	METRO	100



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



88.	775	PAPEL CONTACT CRISTAL - 775	METRO	150
89.	3078	PAPEL CREPOM PLUS 0,48X2MT	UNIDADE	120
90.	13260	PAPEL DE SEDA (FOLHA), MALEAVEL, CORES SORTIDAS; DIMENSOES 48 X 60 CM.	UNIDADE	1.000
91.	3081	PAPEL LAMINADO 48X66 CM	UNIDADE	200
92.	8777	PAPEL MANILHA PARDO 60 CM BOBINA	BOBINA	6
93.	786	PAPEL MICRO ONDULADO 500X800MM	UNIDADE	250
94.	13122	PAPEL PARA DESENHO, A3, COR BRANCO, BLOCO COM 20 FOLHAS	UNIDADE	60
95.	13120	PAPEL PARA DESENHO, A4, COR BRANCO, BLOCO COM 20 UNIDADES	UNIDADE	181
96.	3090	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100 FOLHAS	UNIDADE	30
97.	10077	PAPEL SULFITE MULTI A4 210MM X 297MM 75G/M2 BRANCO NAO RECICLADO RESMA COM 500 FOLHAS	RESMA	2.500
98.	13263	PASTA ARQUIVO COM ELASTICO; MATERIAL POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS. DIMENSOES APROX: L 235 X A 350 X P 02 MM (FINA).	UNIDADE	250
99.	3093	PASTA CATALOGO 50 FLS FINAS	UNIDADE	12
100.	788	PASTA GRAMPO TRILHO PLASTICA - 788	UNIDADE	50
101.	13270	PASTA REGISTRADORA AZ; LOMBO LARGO, OFICIO, PRETA, RESISTENTE; MATERIAL EXTERNO POLIPROPILENO E INTERNO PAPEL BRANCO,VISOR PLASTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA E FERRAGEM DE ALTA PRESSAO; MEDINDO APROX 34X28X8 CM (AXLXL)	UNIDADE	40
102.	3099	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA C/50	CAIXA	17
103.	13262	PASTA TIPO "L", TAMANHO A4, EM POLIPROPILENO FLEXIVEL, CORES DIVERSAS, IDEAL PARA TRANSPORTE DE DOCUMENTOS. DIMENSOES APROXIMADAS 310 X 220 MM.	UNIDADE	60
104.	13118	PEN DRIVE CAPACIDADE 16 GB	UNIDADE	42
105.	13265	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO APROX: 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	45



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



106.	13266	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 20 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	8
107.	13267	PERFURADOR PARA PAPEL, 02 FUROS, COM REGUA, ESTRUTURA METALICA DE ALTA RESISTENCIA, COM PORTA RESIDUOS NA BASE; CAPACIDADE DE PERFURACAO 50 FOLHAS DE UMA SO VEZ.	UNIDADE	2
108.	3105	PINCEL ATOMICO 1100 - P	UNIDADE	10
109.	795	PINCEL ATOMICO 1100-P	UNIDADE	40
110.	4937	PINCEL ESCOLAR REDONDO PARA PINTURA Nº 10	UNIDADE	120
111.	802	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 10	UNIDADE	100
112.	803	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 12	UNIDADE	80
113.	804	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 14	UNIDADE	100
114.	805	PINCEL PARA PINTURA REF.815 Nº 16	UNIDADE	80
115.	13268	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL FINO DE APROX. 7,5 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 10 A 12 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	25
116.	13269	PISTOLA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO DE APROX. 11 MM X 30CM; CORPO INJETADO EM PLASTICO COM PONTA METALICA, POTENCIA DE 20 A 30 WATTS, BIVOLT.	UNIDADE	20
117.	13114	PRANCHETA EM MATERIAL ACRILICO TAMANHO A4	UNIDADE	10
118.	13271	REGUA ESCOLAR ACRILICA, 30 CM, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO INCOLOR. DIMENSOES 03MM X 25MM X 30 CM.	UNIDADE	300
119.	3122	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX GRANDE CABO ANATOMICO	UNIDADE	2
120.	3123	TESOURA DE PICOTAR EM ACO INOX PEQUENA CABO ANATOMICO	UNIDADE	5
121.	13272	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINA FABRICADA EM ACO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO. TAMANHO APROXIMADO 13 CM.	UNIDADE	320
122.	10556	TESOURA MULTI USOP ACO INOX 8 1/2" 21,6 CM.	UNIDADE	60



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



123.	13273	TINTA GUACHE ESCOLAR SOLUVEL EM AGUA E LAVAVEL; EMBALAGEM CONTENDO 6 CORES VARIADAS, EM FRASCOS DE 15 ML CADA UNIDADE, PRODUZIDO COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, ATESTADO PELO INMETRO.	CAIXA	200
124.	13275	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE AGUA. CONTEUDO: 42 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	6
125.	13274	TINTA PARA TECIDO, A BASE DE RESINA ACRILICA, NÃO TOXICA E SOLUVEL EM AGUA; APLICACAO ARTESANATOS, ROUPAS/TECIDOS, ARRANJOS ENTRE OUTROS. EMBALAGEM 37 ML; CORES VARIADAS.	UNIDADE	200
126.	13276	TNT TECIDO; LARGURA 1,4M. CORES DIVERSAS.	METRO	1.650

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgãos Participantes	Unidade
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da sua assinatura, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

6. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

6.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições dos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



7. REVISÃO E CANCELAMENTO

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo objeto, nas seguintes situações:

(1) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021.

(2) Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

7.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

(1) O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

(2) Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

(3) Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços.

(4) Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

7.4. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

(1) Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

(2) Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

(3) Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.



7.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

- (1) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- (2) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- (3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- (4) Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021.
- (5) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens (1), (2), e (4) será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- (1) Por razão de interesse público;
- (2) Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- (3) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

- (1) As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.3. O(s) órgão(s) participante(s) deverá(ão) comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas nos itens 7.6(1), 7.6(2), 7.6(3) e 7.6(4) dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As demais condições gerais do fornecimento, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



DOURADINA/MS, [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura Representante do Órgão Gerenciador]

[Assinatura Representante(s) Legal(is) do(s) Fornecedor(es) Registrado(s)]



ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 35/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de materiais de expediente como papéis, canetas, pastas, dentre outros, para atender a demanda do Município de Douradina/MS, perante Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), assim definidos pelo art. 3º e 18-A, §1º, da Lei Complementar 123/2006, e, por AMPLA CONCORRÊNCIA, no item que menciona **(10077)**, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXXXXXXXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º xxxx, não ter recebido do Município de DOURADINA-MS, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de de
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal