



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA**

RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**Processo Administrativo nº 50/2026
Dispensa de Licitação nº 12/2026**

Interessada: W3 Tecnologia Ltda.

A Comissão de Contratação, após análise do pedido de esclarecimentos apresentado pela empresa W3 Tecnologia Ltda., informa que os questionamentos foram conhecidos e parcialmente acolhidos, com a finalidade de aperfeiçoar os documentos da fase preparatória, delimitar melhor o objeto da contratação e garantir que todos os interessados possam formular suas propostas com base nas mesmas informações.

Após a revisão do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, ficam prestados os seguintes esclarecimentos:

1. Contas de e-mail corporativo da Prefeitura

Esclarece-se que os serviços relacionados às contas de e-mail corporativo da Prefeitura foram incluídos no escopo da contratação.

Dessa forma, a futura contratada deverá garantir o funcionamento, suporte técnico, hospedagem, armazenamento, backup e migração das contas de e-mail institucionais, observado o limite e os parâmetros definidos no Termo de Referência.

A inclusão foi realizada para evitar a descontinuidade dos serviços administrativos e assegurar suporte adequado aos e-mails oficiais utilizados pelo Município.

2. Diário Oficial Eletrônico

Esclarece-se que o Diário Oficial Eletrônico integra a nova contratação.

A futura contratada será responsável tanto pela disponibilização, hospedagem, manutenção e suporte técnico da plataforma do Diário Oficial Eletrônico, quanto pela rotina operacional de preparação, formatação, diagramação, conferência técnica visual e publicação das edições oficiais do Município, conforme prazos, fluxos e responsabilidades definidos no Termo de Referência.

A conferência e aprovação final do conteúdo oficial permanecerão sob responsabilidade dos agentes públicos competentes, cabendo à contratada a execução operacional e técnica da publicação.

3. Ouvidoria Digital e e-SIC

Esclarece-se que a presente contratação não tem por finalidade substituir ou duplicar contrato vigente relacionado à Ouvidoria Digital e ao e-SIC.

Considerando a existência de solução já contratada para esses serviços, a futura contratada deverá apenas disponibilizar, no portal institucional, a interface visual, botões, links, redirecionamentos ou integrações necessárias para acesso ao sistema atualmente utilizado pelo Município.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA**

Assim, não haverá contratação duplicada nem pagamento em duplicidade pelo mesmo serviço.

4. Contratação anterior

Esclarece-se que os documentos da fase preparatória foram ajustados para indicar a relação entre a nova contratação e os contratos atualmente existentes.

A contratação anterior relacionada ao site institucional e ao Diário Oficial Eletrônico, vinculada à Ata de Registro de Preços nº 12/2025, serviu como base histórica e será substituído pela nova contratação, observada a regular transição dos serviços.

Por outro lado, o contrato referente à Ouvidoria/e-SIC permanecerá vigente e continuará sendo executado normalmente, de forma integrada ao novo portal institucional, sem sobreposição de objeto.

5. Escopo da migração

Esclarece-se que a migração prevista na contratação abrangerá os ativos digitais necessários à continuidade dos serviços, incluindo o histórico do portal institucional, os conteúdos públicos, arquivos, publicações, acervo do Diário Oficial Eletrônico, banco de dados e demais elementos indispensáveis ao funcionamento da nova solução.

Também deverá ser realizada a migração das contas de e-mail institucionais ativas e de suas respectivas caixas de mensagens históricas, observadas as condições técnicas, de segurança e de proteção de dados previstas no Termo de Referência.

A migração deverá ocorrer de forma segura, organizada e sem prejuízo à continuidade dos serviços da Prefeitura.

6. Composição dos custos e preço estimado

Esclarece-se que a composição dos custos foi revisada e justificada nos autos, considerando o escopo definido no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

A Administração registra que o valor final adotado no processo foi compatibilizado com os serviços efetivamente exigidos, incluindo portal institucional, Diário Oficial Eletrônico, suporte técnico, hospedagem, segurança da informação, backup, migração e contas de e-mail institucionais.

7. Ajustes realizados nos documentos

Em razão dos esclarecimentos prestados, foram realizados ajustes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, especialmente para:

- a) deixar claro que o Diário Oficial Eletrônico integra a contratação principal;
- b) esclarecer a transição do contrato anterior relacionado ao site e ao Diário Oficial Eletrônico;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

- c) incluir expressamente o suporte, hospedagem, backup e migração das contas de e-mail institucionais;
- d) esclarecer que a Ouvidoria Digital e o e-SIC não serão contratados novamente, mas apenas integrados visual ou funcionalmente ao portal institucional;
- e) detalhar a rotina operacional do Diário Oficial Eletrônico, incluindo preparação, diagramação, formatação, organização e publicação das edições;
- f) prever suporte para até 80 contas de e-mail institucionais;
- g) ajustar a exigência de qualificação técnica para que a empresa comprove experiência compatível com o objeto contratado, inclusive quanto a serviços relacionados ao Diário Oficial Eletrônico e, quando aplicável, à estrutura de e-mails corporativos.

8. Da reabertura do prazo para apresentação de propostas

Considerando que os esclarecimentos prestados resultaram em ajustes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, especialmente quanto à inclusão dos serviços de e-mail corporativo, ao detalhamento da rotina operacional do Diário Oficial Eletrônico, à delimitação da integração com Ouvidoria/e-SIC, à definição do escopo de migração e à compatibilização da estimativa de custos com o objeto atualizado, a Administração acolhe o pedido de reabertura do prazo para apresentação de propostas.

Assim, os documentos atualizados serão disponibilizados aos interessados, com a devida reabertura do prazo, a fim de garantir publicidade, transparência, isonomia, competitividade e condições iguais para que todos formulem suas propostas com base no mesmo escopo técnico.

Dessa forma, afasta-se o risco de apresentação de propostas com base em informações incompletas ou divergentes, preservando-se a regularidade do procedimento e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Diante do exposto, o pedido de esclarecimentos é conhecido e parcialmente acolhido, com a prestação dos esclarecimentos acima, a realização dos ajustes correspondentes nos documentos da fase preparatória e a reabertura do prazo para apresentação de propostas.

As providências adotadas têm por finalidade assegurar maior clareza do objeto, evitar sobreposição ou duplicidade contratual, preservar a isonomia entre os interessados, ampliar a segurança jurídica do procedimento e garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Douradina/MS, 26 de junho de 2026.



Comissão de Contratação
Prefeitura Municipal de Douradina/MS